

**SÉANCE ORDINAIRE
21 NOVEMBRE 2017**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Val-des-Lacs, tenue au lieu ordinaire des délibérations le 21 novembre 2017, au 349, chemin Val-des-Lacs à Val-des-Lacs.

Sont présents et forment le quorum requis par l'article 147 C.M. :

Jean-Philippe Martin	maire
Jean-Pierre Lavoie	cons. au poste no: 1
Daniel Kempa	cons. au poste no: 2
Christiane Légaré	cons. au poste no: 3
Jacques Hébert	cons. au poste no :4
Ginette Lynch	cons. au poste no: 5
Denis Desautels	cons. au poste no: 6

Stéphanie Russell, secrétaire-trésorière, directrice générale

Le maire exerce son droit de vote à moins de mention expresse à l'effet contraire de sa part.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 19 h par monsieur Jean Philippe Martin, maire.

**Mot de bienvenue du maire
Adoption de l'ordre du jour**

305-11-2017

Après avoir pris connaissance de l'ordre du jour, il est proposé par monsieur Jacques Hébert, conseiller, et résolu à l'unanimité d'accepter l'ordre du jour :

**Mot de bienvenue du maire
Adoption de l'ordre du jour**

- 1.1 Procès-verbaux
 - 1.1.1 Procès-verbal du 3 octobre 2017
- 1.2 Règlement municipaux
 - 1.2.1 Règlement de régie interne 382-2017 (avis de motion)
- 1.3 Communication
 - 1.3.1 Correspondances
 - 1.3.1.1 Demande d'aide financière - Faune et flore
 - 1.3.1.2 Demande d'aide financière - Coup de pouce alimentaire
 - 1.3.1.3 Lettre de remerciement au Service incendie - Supérieur Propane
- 1.4 Affaires juridiques
 - 1.4.1 Dossier matricule 3714-67-4047
 - 1.4.2 Dossier matricule 4120-40-5481
 - 1.4.3 Dossier N°6233-3
 - 1.4.4 Offre de service avocats
- 1.5 Calendrier des assemblées et caucus
- 1.6 Maire suppléant
- 1.7 Comités municipaux
- 1.8 Formations FQM
- 1.9 Rencontre avec un conseiller
- 2. Ressources financières**
 - 2.1 Rapport des dépenses
 - 2.2 Rapport des salaires
 - 2.3 Renouvellement adhésion FQM 2018
 - 2.4 Signataires des chèques
 - 2.5 Transfert de poste formation

**SÉANCE ORDINAIRE
21 NOVEMBRE 2017**

3. Ressources humaines

- 3.1 Renouvellement convention collective - Voirie SCFP
- 3.2 Lettre d'entente Véronique Cronier
- 3.3 Danielle Paquette

4. Ressources matérielles et immobilières

- 4.1 Rénovation centre culturel et communautaire
 - 4.1.1 Œuvre d'Art - Contrat artiste
 - 4.1.2 Demande de paiement N°5
 - 4.1.3 Avenant N°4
 - 4.1.4 Avenant N°5
 - 4.1.5 Frais pour travaux radio communautaire
- 4.2 Entretien patinoire

5. Sécurité publique

- 5.1 Renouvellement entente Services aux sinistrés Croix-Rouge
- 5.2 Subvention formation MSP (incendie)

6. Réseau routier, transport

7. Gestion du territoire et du milieu

- 7.1 Dérogation mineure
 - 7.2 PIIA
 - 7.3 Régie intermunicipal des Trois-Lacs
 - 7.3.1 Nomination d'un représentant
 - 7.3.2 Modification résolution 169-05-2017 (bacs bruns)
 - 7.4 Lac Quenouille
 - 7.4.1 Rapport du Dr Carignan
 - 7.4.2 Modification résolution 233-09-2016 (association des propriétaires riverains du lac Quenouille)
 - 7.5 Barrage du lac Quenouille
 - 7.5.1 Plainte règlement 437-16
 - 7.6 Demandes de délai
 - 7.6.1 Demande du matricule #3915-68-7889
 - 7.6.2 Demande d'extension pour un quai matricule #3714-42-6969
 - 7.6.3 Demande du matricule #4022-24-1858
 - 7.7 Collecte des gros rebuts
- 8. Service à la collectivité**
- 8.1 Rapports mensuels de la bibliothèque
 - 8.1.1 Rapport mensuel du mois de septembre 2017
 - 8.1.2 Rapport mensuel du mois d'octobre 2017

Période de questions

Levée de l'assemblée

1. Administration

1.1 Procès-verbaux

1.1.1 Procès-verbal du 3 octobre 2017

306-11-2017

Il est proposé par monsieur Jacques Hébert, conseiller, et résolu à l'unanimité, d'accepter le procès-verbal du 3 octobre 2017.

1.2 Règlement municipaux

1.2.1 Règlement de régie interne 382-2017

Avis de motion

Avis de motion est donné par monsieur Denis Desautels, conseiller, qu'un projet de règlement numéro 382-2017 soit déposé dans le but de modifier le règlement de régie interne 382-2014.

**SÉANCE ORDINAIRE
21 NOVEMBRE 2017**

Une dispense de lecture est demandée conformément à l'article 445 du Code municipal du Québec sur réception d'un projet déjà transmis aux membres du conseil en date des présences.

1.3 Communication

1.3.1 Correspondances

1.2.1.1 Demande d'aide financière – Faune et flore

307-11-2017

CONSIDÉRANT une demande d'aide financière en date du 7 novembre 2017 de la part de l'association Faune et flore;

Il est proposé par madame Christiane Légaré, conseillère, et résolu à l'unanimité d'octroyer un don au montant de 500 \$ à l'association Faune et flore.

Que la dépense soit effective au budget 2018.

1.3 Communication

1.3.1 Correspondances

1.3.1.2 Demande d'aide financière – Coup de pouce alimentaire

308-11--2017

CONSIDÉRANT une demande d'aide financière en date du 25 septembre 2017 de la part de l'organisme Coup de pouce alimentaire;

Il est proposé par monsieur Jean-Pierre Lavoie, conseiller, et résolu à l'unanimité d'octroyer un don au montant de 4 000 \$ à l'organisme Coup de pouce alimentaire.

Que ce montant soit versé en deux versements égaux en janvier 2018 et en avril 2018.

**1.3.1.3 Lettre de remerciement au Service incendie - Supérieur
Propane**

Aucune décision sous cette rubrique.

1.4 Affaires juridiques

1.4.1 Dossier matricule 3714-67-4047

309-11-2017

Il est proposé par monsieur Jacques Hébert, conseiller, et résolu à l'unanimité, de mettre fin au mandat de Me Stéphanie Provost de la firme d'avocats Prévost Fortin D'Aouts dans le dossier relatif au matricule 3714-67-4047.

**SÉANCE ORDINAIRE
21 NOVEMBRE 2017**

1.4 Affaires juridiques

1.4.2 Dossier matricule 4120-40-5481

310-11-2017

CONSIDÉRANT la résolution 208-07-2017 mandatant Me Benoît Slythe, avocat, relativement au dossier de démolition de la maison en décrépitude matricule 4120-40-5481;

CONSIDÉRANT l'avis transmis le 31 octobre 2017 au propriétaire du matricule 4120-40-5481 demandant la démolition complète des vestiges de la maison incendiée, ainsi qu'à l'enlèvement de tous les débris de démolition d'ici le 30 novembre 2017;

Il est proposé par monsieur Jean-Pierre Lavoie, conseiller, et résolu à l'unanimité qu'à défaut de procéder d'ici le délai octroyé, la municipalité entreprendra toutes les procédures judiciaires nécessaires en injonction.

1.4 Affaires juridiques

1.4.3 Dossier N°6233-3

311-11-2017

CONSIDÉRANT la résolution 242-07-2015 mandatant Me Rino Soucy pour les procédures judiciaires pour atteinte à la réputation contre un citoyen en 2015;

CONSIDÉRANT que le conseil désire mettre fin aux poursuites dans ce dossier;

Il est proposé par monsieur Daniel Kempa, conseiller, et résolu à l'unanimité, de mettre fin au mandat de Me Rino Soucy de la firme d'avocats Dufresne Hébert Comeau dans le dossier no 6233-3 et de procéder au remboursement des frais juridiques de la propriétaire du matricule numéro 3714-74-4335 au montant maximal de 10 000\$, conditionnellement à ce que les deux parties mettent fin aux poursuites.

1.4 Affaires juridiques

1.4.4 Offre de service avocats

312-11-2017

CONSIDÉRANT l'offre de service juridique de la firme Prévost Fortin D'Aoust reçu en date du 29 septembre 2017;

Il est proposé par madame Ginette Lynch, conseillère, et résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de la firme Prévost Fortin D'Aoust aux fins de services juridiques au montant forfaitaire maximal de 1 000 \$ par année pour des consultations téléphoniques de moins de 15 minutes.

1.5 Calendrier des assemblées et caucus

313-11-2017

Il est proposé par monsieur Denis Desautels, conseiller, et résolu à l'unanimité d'adopter le calendrier des rencontres préparatoires et des assemblées régulières aux dates suivantes :

**SÉANCE ORDINAIRE
21 NOVEMBRE 2017**

CALENDRIER DES RENCONTRES 2017 - 2018	
RENCONTRES PRÉPARATOIRES - 16 H	ASSEMBLÉES RÉGULIÈRES
Mercredi le 6 décembre 2017	Mardi le 12 décembre 2017 à 19 h
Mercredi le 10 janvier 2018	Samedi le 13 janvier 2018 à 10 h
Mercredi le 7 février 2018	Samedi le 10 février 2018 à 10 h
Mercredi le 7 mars 2018	Samedi le 10 mars 2018 à 10 h
Mercredi le 11 avril 2018	Samedi le 14 avril 2018 à 10 h
Mercredi le 9 mai 2018	Samedi le 12 mai 2018 à 10 h
Mercredi le 6 juin 2018	Samedi le 9 juin 2018 à 10 h
Mercredi le 11 juillet 2018	Samedi le 14 juillet 2018 à 10 h
Mercredi le 8 août 2018	Samedi le 11 août 2018 à 10 h
Mercredi le 5 septembre 2018	Samedi le 8 septembre 2018 à 10 h
Mercredi le 10 octobre 2018	Samedi le 13 octobre 2018 à 10 h
Mercredi le 7 novembre 2018	Samedi le 10 novembre 2018 à 10 h
Mercredi le 5 décembre 2018	Samedi le 8 décembre 2018 à 10 h

1.6 Maire suppléant

314-11-2017

Il est proposé par Jacques Hébert, conseiller, et résolu à l'unanimité de nommer madame Ginette Lynch, conseillère, au titre de mairesse suppléante.

1.7 Comités municipaux

315-11-2017

Il est proposé par madame Christiane Légaré, conseillère, et résolu à l'unanimité d'accepter les responsabilités des élus suivantes :

Conseillers	Responsabilités
Jean-Philippe Martin Maire	Le maire est présent d'office au sein de tous les comités, RITL, RIDR, ressources humaines (négo)
Jean-Pierre Lavoie Conseiller #1	Sécurité civile, santé et sécurité au travail
Daniel Kempa Conseiller #2	Finances, ressources humaines (description tâches)
Christiane Légaré Conseillère #3	Finances (signataire chèques), CCE, comité embellissement, loisirs/culture, développement économique
Jacques Hébert Conseiller #4	Voirie, santé et sécurité au travail, ressources humaines (entrevue), développement économique
Ginette Lynch Conseillère #5	Régie intermunicipale des Trois-Lacs, Régie intermunicipale des déchets de la Rouge, CCU, ressources humaines (négo), CCE, familles/ainés
Denis Desautels Conseiller #6	Voirie, sécurité civile, CCU

**SÉANCE ORDINAIRE
21 NOVEMBRE 2017**

1.8 Formation FQM

316-11-2017

Il est proposé par monsieur Daniel Kempa, conseiller, et résolu à l'unanimité de procéder à l'inscription tous les élus à la formation *Le comportement éthique et Rôles et responsabilités des élus* pour un montant total de 3 030 \$.

Que la dépense fasse l'objet d'un transfert de poste.

1.9 Rencontre avec un conseiller

317-11-2017

Il est proposé par monsieur Denis Desautels, conseiller, et résolu à l'unanimité d'accepter que monsieur Jacques Hébert, conseiller, utilise l'hôtel de ville les 1^{er} vendredis de chaque mois pour rencontrer les citoyens.

2. Ressources financières

2.1 Rapport des dépenses

318-11-2017

Il est proposé par madame Christiane Légaré, conseillère, et résolu à l'unanimité d'accepter l'émission des chèques n°8371 à n°8401 pour les déboursés du mois d'octobre 2017 au montant total de 122 744.00 \$

Les paiements par internet incluant les retraits directs du 1^{er} octobre 2017 au 31 octobre 2017 pour un montant de 29 336.61 \$;

Pour un total de déboursés pour le mois d'octobre 2017 de 152 080.61 \$.

2.2 Rapport des salaires

319-11-2017

Il est proposé par madame Ginette Lynch, conseillère, et résolu à l'unanimité d'accepter le rapport des salaires du mois d'octobre 2017 au montant de 44 181.89 \$.

2.3 Renouvellement adhésion FQM 2018

320-11-2017

Il est proposé par monsieur Jean-Pierre Lavoie, conseiller, et résolu à l'unanimité de renouveler l'adhésion à la FQM pour l'année 2018 pour un montant de 1 161.93 \$.

**SÉANCE ORDINAIRE
21 NOVEMBRE 2017**

2.4 Signataires des chèques

321-11-2017

Il est proposé par monsieur Jacques Hébert, conseiller, et résolu à l'unanimité de nommer les signataires de tous les chèques rapports et autres effets bancaires auprès des institutions bancaires de la Municipalité de Val-des-Lacs, notamment de la Caisse Desjardins de l'Éducation, folio 103220-0 et folio 13880, suivants :

Monsieur Jean-Philippe Martin, maire
Madame Christiane Légaré, conseillère
Monsieur Ginette Lynch, conseillère
Madame Carole Lavoie, directrice des finances
Madame Stéphanie Russell, directrice générale

2.5 Transfert de poste formation

322-11-2017

Il est proposé par monsieur Denise Desautels, conseiller, et résolu à l'unanimité d'accepter le transfert de poste numéro 2017-29 pour les formations *Le comportement éthique* et *Rôles et responsabilités des élus* au montant de 3 030 \$.

3. Ressources humaines

3.1 Renouvellement convention collective - SCFP

323-11-2017

Il est proposé par monsieur Daniel Kempa, conseiller, et résolu à l'unanimité de permettre au comité de négociation composé de monsieur Jean-Philippe Martin, maire et de madame Ginette Lynch, conseillère de procéder à la signature de la convention collective des employés municipaux de la voirie avec le Syndicat Canadien de la fonction publique section locale 2531 du SCFP.

3.2 Lettre d'entente poste combiné adjointe/commis finances

324-11-2017

CONSIDÉRANT la résolution 53-02-2017 autorisant la signature de la lettre d'entente relative au poste fusionné d'adjointe à la direction générale et commis - finances et sécurité civile pour madame Véronique Cronier avec le Syndicat des employés de la municipalité – CSN;

CONSIDÉRANT que la lettre d'entente prend fin le 31 décembre 2017;

Il est proposé par monsieur Jean-Pierre Lavoie, conseiller, et résolu à l'unanimité de procéder au renouvellement de la lettre d'entente numéro 5 jusqu'à ce que la convention collective prenne fin ainsi qu'à sa signature entre les parties. Que monsieur Jean-Philippe Martin, maire et madame Stéphanie Russell, directrice générale soient autorisés à signer tous les documents relatifs à la présente.

**SÉANCE ORDINAIRE
21 NOVEMBRE 2017**

3.3 Poste commis finances 20h/semaine

325-11-2017

CONSIDÉRANT la résolution 54-02-2017 confirmant l'embauche de madame Danielle Paquette, à titre de commis finances et sécurité civile à temps partiel et prenant fin le 31 décembre 2017;

Il est proposé par monsieur Jean-Pierre Lavoie, conseiller, et résolu à l'unanimité de procéder à l'embauche de madame Danielle Paquette à titre de commis finances et sécurité civile à raison de 20 heures par semaine.

4. Ressources matérielles et immobilières

4.1 Rénovation centre culturel et communautaire

4.1.1 Œuvre d'Art – Contrat artiste

326-11-2017

CONSIDÉRANT que la subvention obtenue par le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire dans le cadre de la rénovation du centre culturel et communautaire;

CONSIDÉRANT l'obligation d'insérer à la construction du bâtiment une œuvre d'art, conformément à la Politique d'intégration des arts à l'architecture et à l'environnement des bâtiments et des sites gouvernementaux et publics ;

Il est proposé par madame Ginette Lynch, conseillère, et résolu à l'unanimité de procéder à la signature du contrat d'exécution de l'œuvre d'art par madame Claire Labonté, désignée par le ministre de la Culture et des Communications au montant subventionné de 17 591 \$ taxes incluses. Que madame Stéphanie Russell, directrice générale soient autorisés à signer tous les documents relatifs à la présente.

4. Ressources matérielles et immobilières

4.1 Rénovation centre culturel et communautaire

4.1.2 Demande de paiement N°5 Groupe Laverdure

327-11-2017

Il est proposé par monsieur Daniel Kempa, conseiller, et résolu à l'unanimité de procéder au paiement n°5 de Groupe Laverdure construction inc. pour les rénovations du centre culturel et communautaire au montant de 300 679.17\$.

4. Ressources matérielles et immobilières

4.1.3.1 Avenant N°4

328-11-2017

CONSIDÉRANT la nécessité des travaux visant à réduire les largeurs de fenêtres, à réparer les fermes de toits fissurées, à ajouter de l'éclairage pour l'œuvre d'art et à installer de la ventilation;

**SÉANCE ORDINAIRE
21 NOVEMBRE 2017**

Il est proposé par monsieur Denis Desautels, conseiller, et résolu à l'unanimité de ratifier l'avenant N°4 ASME incluant les projets de modification A-01 et A-07 et les directives de chantier DC-05, E-02 et DME-4 pour un montant de 18 403.64 \$ taxes incluses.

4.1.3.2 Avenant N°5

329-11-2017

CONSIDÉRANT la nécessité des travaux relatifs au plancher de la scène au centre culturel et communautaire;

Il est proposé par monsieur Denis Desautels, conseiller, et résolu à l'unanimité de ratifier l'avenant N°5 incluant le projet de modification A-04 pour un montant de 1 861.72 \$ taxes incluses.

4. Ressources matérielles et immobilières

4.1.4 Frais pour travaux radio communautaire

330-11-2017

CONSIDÉRANT les coûts générés par la relocalisation de l'équipement et de l'antenne de la Radio vallacquoises pendant les travaux de rénovation au centre culturel et communautaire au montant de 1 605.96 \$;

CONSIDÉRANT que la municipalité a octroyé un don à l'organisme en 2017 et qu'un montant de 1 000 \$ est à transmettre ;

Il est proposé par monsieur Denis Desautels, conseiller, et résolu à l'unanimité de procéder au paiement total de la facture de 1 605.96 \$.

Que la dépense fasse l'objet d'un transfert de poste.

4. Ressources matérielles et immobilières

4.2 Entretien patinoire

331-11-2017

CONSIDÉRANT les offres de service reçues en date du 7 et du 9 novembre 2017 suivantes :

Patrick Gagnon 3 800 \$

Mélanie Michauville 4 800 \$

Il est proposé par monsieur Jacques Hébert, conseiller, et résolu à l'unanimité d'accepter la soumission de Mélanie Michauville pour l'entretien de la patinoire saison 2017-2018 au montant de 4 800 \$ taxes incluses.

5. Sécurité publique

5.1 Renouvellement entente Services aux sinistrés Croix-Rouge

332-11-2017

Il est proposé par madame Ginette Lynch, conseillère, et résolu à l'unanimité de renouveler l'entente de service aux sinistrés de la Croix-Rouge par une contribution de 160 \$ pour l'année 2018.

**SÉANCE ORDINAIRE
21 NOVEMBRE 2017**

**5. Sécurité publique
5.2 Subvention formation MSP**

333-11-2017

Attendu que le Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal prévoit les exigences de formation pour les pompiers des services de sécurité incendie afin d'assurer une qualification professionnelle minimale;

Attendu que ce règlement s'inscrit dans une volonté de garantir aux municipalités la formation d'équipes de pompiers possédant les compétences et les habilités nécessaires pour intervenir efficacement en situation d'urgence;

Attendu qu'en décembre 2014, le gouvernement du Québec a établi le Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel;

Attendu que ce programme a pour objectif principal d'apporter aux organisations municipales une aide financière leur permettant de disposer d'un nombre suffisant de pompiers qualifiés pour agir efficacement et de manière sécuritaire en situation d'urgence;

Attendu que la municipalité de Val-des-Lacs désire bénéficier de l'aide financière offerte par ce programme;

Attendu que la municipalité de Val-des-Lacs prévoit la formation de 18 pompiers, dont 6 pompiers I au cours de la prochaine année pour répondre efficacement et de manière sécuritaire à des situations d'urgence sur son territoire;

Attendu que la municipalité doit transmettre sa demande au ministère de la Sécurité publique par l'intermédiaire de la MRC des Laurentides en conformité avec l'article 6 du Programme;

Il est proposé par monsieur Jean-Pierre Lavoie, conseiller, et résolu à l'unanimité de présenter une demande d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel au ministère de la Sécurité publique et de transmettre cette demande à la MRC des Laurentides.

5.3 Résolution 117-04-2017 - Appel d'offre caserne

334-11-2017

Il est proposé par monsieur Jacques Hébert, conseiller, et résolu à l'unanimité :

De rescinder la résolution 117-04-2017 relative à l'appel d'offre pour les plans et devis d'une caserne incendie au montant de 5 000 \$.

De procéder à un transfert de poste au budget incendie au montant de 5 000 \$.

**SÉANCE ORDINAIRE
21 NOVEMBRE 2017**

6. Réseau routier, transport

Aucun sujet sous cette rubrique

**7. Gestion du territoire et du milieu
7.1 Demande de dérogation mineure**

Aucun sujet sous cette rubrique.

7.2 Demandes de PIIA

Aucun sujet sous cette rubrique.

**7.3 RITL
7.3.1 Nomination**

335-11-2017

Il est proposé par madame Christiane Légaré, conseillère, et résolu à l'unanimité, de nommer monsieur Jean-Philippe Martin, maire et madame Ginette Lynch, conseillère, comme représentants auprès de la Régie intermunicipale des Trois-Lacs.

**7.3 RITL
7.3.2 Modification résolution (bacs bruns)**

Cette rubrique est reportée.

**7.4 Lac Quenouille
7.4.1 Rapport du Dr Carignan**

336-11-2017

CONSIDÉRANT la résolution 298-11-2016 acceptant l'offre du Dr Carignan relative à une étude de caractérisation des herbiers du lac Quenouille au montant de 11 100\$;

Il est proposé par madame Ginette Lynch, conseillère, et résolu à l'unanimité de procéder au dépôt du rapport du Dr Carignan en date du 24 octobre 2017.

7.4.2 Association des propriétaires riverains du lac Quenouille

337-11-2017

Il est proposé par madame Ginette Lynch, conseillère, et résolu à l'unanimité de rescinder la résolution numéro 233-09-2016 à l'effet de ne plus reconnaître l'association des propriétaires riverains du lac Quenouille en tant que médiateur envers les riverains.

Qu'une copie de la présente résolution soit transmise à la Municipalité de Lac-Supérieur et à la Ville de Sainte-Agathe-des-Monts.

**SÉANCE ORDINAIRE
21 NOVEMBRE 2017**

**7.5 Barrage du lac Quenouille
7.5.1 Plainte Règlement 437-16**

Aucun sujet sous cette rubrique.

**7.6 Demande de délai
7.6.1 Demande du matricule 3915-68-7889**

338-11-2017

CONSIDÉRANT la résolution 198-06-2017 accordant un délai de 30 jours, soit jusqu'au 17 juillet 2017 afin de corriger la situation relative aux nuisances;

CONSIDÉRANT la demande de délai jusqu'au 31 décembre 2017;

Il est proposé par monsieur Jacques Hébert, conseiller, et résolu à l'unanimité d'accorder le délai demandé au propriétaire du matricule 3915-68-7889.

7.6.2 Demande d'extension pour un quai matricule 3714-42-6969

Cette rubrique est reportée.

7.6.3 Demande du matricule 4022-24-1858

339-11-2017

CONSIDÉRANT les résolutions 209-08-2016 et 322-12-2016 accordant un délai aux propriétaires pour se conformer à la réglementation concernant ses installations septiques;

CONSIDÉRANT une demande de remboursement des frais supplémentaires pour l'implantation de l'installation septique;

Il est proposé par monsieur Jean-Pierre Lavoie, conseiller, et résolu à l'unanimité de refuser la demande.

7.7 Collecte des gros rebuts

340-11-2017

Il est proposé par monsieur Daniel Kempa, conseiller, et résolu à l'unanimité de procéder à deux collectes des gros rebuts en 2018 soit le 22 mai et le 9 octobre 2018.

**SÉANCE ORDINAIRE
21 NOVEMBRE 2017**

8. Service à la collectivité

8.1 Rapport mensuel bibliothèque

8.1.1 Rapport mensuel de septembre 2017

341-11-2017

Il est proposé par madame Ginette Lynch, conseillère, et résolu à l'unanimité de procéder au dépôt du rapport d'activité de la bibliothèque du mois de septembre 2017.

8. Service à la collectivité

8.1 Rapport mensuel bibliothèque

8.1.2 Rapport mensuel d'octobre 2017

342-11-2017

Il est proposé par madame Ginette Lynch, conseillère, et résolu à l'unanimité de procéder au dépôt du rapport d'activité de la bibliothèque du mois d'octobre 2017.

Période de questions

Levée de l'assemblée

343-11-2017

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par monsieur Denis Desautels, conseiller, de lever l'assemblée. Il est 20 h 08.

CERTIFICAT DU SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

Je, soussigné, Stéphanie Russell, secrétaire-trésorière de la Municipalité de Val-des-Lacs, certifie sous mon serment d'office, que des crédits sont disponibles pour payer toutes les dépenses autorisées dans ce procès-verbal.

**Jean-Philippe Martin,
Maire**

**Stéphanie Russell
Secrétaire-trésorière, directrice générale**