



## OFFRE D'EMPLOI – POSTE À TEMPS PLEIN INSPECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS

Sous l'autorité de la direction générale, l'inspecteur planifie, dirige et contrôle toutes les opérations du service des travaux publics.

### Principales tâches et responsabilités :

- Agir comme supérieur immédiat des employés de voirie en assurant la supervision du personnel de voirie et appliquer les dispositions de la convention collective;
- Planifier, coordonner, diriger et contrôler les activités reliées aux ressources financières et matérielles du service des travaux publics;
- Assurer le bon usage de la machinerie, outils, équipements, édifices et autres biens relevant de la voirie municipale ou des autres services municipaux;
- Procéder aux inspections sur le territoire et l'organisation du travail à effectuer en collaboration avec le personnel en place;
- Diriger et contrôler les contrats des professionnels pour la réalisation des travaux;
- Collaborer avec le service des loisirs, à la mise en place des installations de loisirs et à l'entretien des bâtiments, des parcs et de l'aménagement paysager;
- Préparer des devis, des estimations de coûts et les soumissions;
- Assurer une disponibilité en cas d'urgence.

### Exigences requises :

- DEC dans un domaine pertinent ou une formation jumelée à une expérience pertinente;
- Expérience pertinente de trois (3) ans au minimum dans la même fonction;
- Expérience et habiletés démontrées en supervision du personnel;
- Maîtriser les logiciels Word, Excel ;
- Connaissances générales des lois applicables au domaine municipal;
- Bonne communication écrites et orales;
- Être disponible et disposé à travailler à des heures irrégulières.

### Compétences recherchées :

- Esprit d'équipe, honnêteté, dynamisme, initiative, ponctualité, loyauté, diplomatie;
- Capacité à planifier, organiser et contrôler;
- Capacité à négocier.

Les candidat(e)s intéressé(e)s à déposer leur candidature doivent faire parvenir **avant le 21 décembre 2018** leur curriculum vitae à l'adresse ci-dessous. La Municipalité communiquera seulement avec les candidatures retenues.

Par la poste :                   Municipalité de Val-des-Lacs  
  À l'attention de Stéphanie Russell  
  349, chemin de Val-des-Lacs  
  Val-des-Lacs (Québec) J0T 2P0

Par courriel :                   [directiongenerale@municipalite.val-des-lacs.qc.ca](mailto:directiongenerale@municipalite.val-des-lacs.qc.ca)

Pour information :           819 326-5624 poste 3601